

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**  
**THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN**  
**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM 2021**  
(Đối với đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh)

III	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ			ĐIỂM CHUẨN	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CÔNG VỤ				Tổng cộng	Xếp loại	Lý do đánh giá A+
					Điểm thực tế	Điểm cộng (+)	Điểm trừ (-)	Tổng điểm (4+5-6)			
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
STT	Đơn vị	Nội dung thực hiện tốt	Nội dung thực hiện chưa tốt								
		<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>			
		<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
		<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<i>2.2. Đơn tố cáo:</i> Không phát sinh		10	10	0	0	10			

1

**Ban Quản lý dự  
án đầu tư xây  
dựng tỉnh**

<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.		10	10	0	0	10
2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.		5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5

85

A

		3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5			
2	Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai	<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	85	A	
		<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
		<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<i>2.2. Đơn tố cáo:</i> Không phát sinh		10	10	0	0	10			
		<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>			
		<i>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</i>		15	15	0	0	15			
		1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.		10	10	0	0	10			

2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.		5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15
<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15
<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

3

**Khu Bảo tồn  
Thiên nhiên -  
Văn Hóa Đồng  
Nai**

<b>2.1. Đơn khiếu nại:</b> Không phát sinh		15	15	0	0	15
<b>2.2. Đơn tố cáo:</b> Không phát sinh		10	10	0	0	10
<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương; các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng; chế độ thông tin, báo cáo ở địa phương.		10	10	0	0	10
2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.		5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5

85

A

		3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.	5	5	0	0	5			
4	Nhà Xuất bản tỉnh Đồng Nai	<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	85	A	
		<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
		<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<i>2.2. Đơn tố cáo:</i> Không phát sinh	10	10	0	0	10			
		<b>3. Công tác PCTN:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>			
		<i>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</i>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>			
	1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.	10	10	0	0	10				

<p>2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.</p>		5	5	0	0	5
<p><b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b></p>		15	15	0	0	15
<p>1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt của đơn vị.</p>		5	5	0	0	5
<p>2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.</p>		5	5	0	0	5
<p>3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.</p>		5	5	0	0	5
<p><b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b></p>		30	30	0	0	30
<p><i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh</p>		15	15	0	0	15
<p><i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh</p>		15	15	0	0	15
<p><b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b></p>		25	25	0	0	25

5

**Trường Cao  
đẳng nghề công  
nghệ cao Đồng  
Nai**

<b>2.1. Đơn khiếu nại:</b> Không phát sinh		15	15	0	0	15
<b>2.2. Đơn tố cáo:</b> Không phát sinh		10	10	0	0	10
<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.		10	10	0	0	10
2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt của đơn vị.		5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5

85

A



		3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.	5	5	0	0	5			
6	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Đồng Nai	<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	85	A	
		<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
		<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
		<i>2.2. Đơn tố cáo:</i> Không phát sinh	10	10	0	0	10			
		<b>3. Công tác PCTN:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>			
		<i>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</i>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>			
1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.	10	10	0	0	10					

	2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.	5	5	0	0	5			
	<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>			
	1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt của đơn vị.	5	5	0	0	5			
	2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.	5	5	0	0	5			
	3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.	5	5	0	0	5			
	<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>			
	<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
	<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			
	<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
	<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> Không phát sinh	15	15	0	0	15			

7

**Trường Cao  
đẳng Y tế Đồng  
Nai**

<b>2.2. Đơn tố cáo:</b> Không phát sinh		10	10	0	0	10
<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.		10	10	0	0	10
2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.		5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5

85

A

		3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5			
8	Trường Đại học Đồng Nai	<b>1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	84	B	
		<i>1.1. Về tiếp công dân:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<i>1.2. Về xử lý đơn:</i> Không phát sinh		15	15	0	0	15			
		<b>2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>			
		<i>2.1. Đơn khiếu nại:</i> 01 đơn khiếu nại, đã xử lý		15	15	0	0	15			
		<i>2.2. Đơn tố cáo:</i> 01 đơn tố cáo thuộc thẩm quyền, đang xử lý		10	10	0	0	10			
		<b>3. Công tác PCTN:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>29</b>			
		<i>3.1. Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng</i>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>			
		1. Ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; Các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng.	Không thực hiện Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập (-01điểm)		10	10	0	1			

2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch, chương trình giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
<b>3.2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng . Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.	Kết quả kiểm tra trong phát hiện tại đơn vị xảy ra hành vi tham nhũng	5	5	0	0	5
2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5
3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ và phải được thể hiện trong báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng.		5	5	0	0	5