

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2020

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN MÔN
ĐỐI VỚI PHÒNG VĂN HOÁ VÀ THÔNG TIN CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020**

(Kèm theo văn bản số: /STTTT-VP ngày /6/2020 của Sở TT&TT)

STT	Đơn vị được đánh giá	Nội dung thực hiện tốt	Nội dung thực hiện chưa tốt	Đánh giá xếp loại (Mức A ⁺ , A, B, C)	Lý do đánh giá A ⁺	Ghi Chú
1	Phòng VH TT TP Biên Hoà	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 97% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019) 	A ⁺	Điểm trung bình cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
2	Phòng VH TT TP Long Khánh	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy 	A		

		<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng Kế hoạch kiểm tra và triển khai thực hiện. Có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019). - Không thực hiện báo cáo quý I/2020; Thực hiện báo cáo quý IV/2019 không đúng biểu mẫu chưa đúng biểu mẫu theo quy định tại văn bản số 72/STTTT-TT. Triển khai kế hoạch chưa đầy đủ. 			
3	Phòng VHTT huyện Long Thành	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 99% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ. Có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019). - Xây dựng kế hoạch kiểm tra không đảm bảo thời gian quy định; không đảm bảo thời gian báo cáo quý I/2020 theo quy định tại văn bản số 72/STTTT-TT; không báo cáo quý IV/2019 	A ⁺	Điểm trung bình cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
4	Phòng VHTT huyện Nhơn Trạch	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 99% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm 		A ⁺	Điểm trung bình	

		<p>QLVB&ĐHCV để xử lý công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 			cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
5	Phòng VHTT huyện Trảng Bom	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019). 	A ⁺	Điểm trung bình cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
6	Phòng VHTT huyện Thống Nhất	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 	A ⁺	Điểm trung bình	

		<p>QLVB&ĐHCV để xử lý công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ. Có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 	<p>1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo quý IV/2019 không đúng biểu mẫu, theo biểu mẫu theo quy định tại văn bản số 72/STTTT-TT; Thực hiện b/c quý I/2020 không đúng thời gian. 		<p>cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên</p>	
7	Phòng VH TT huyện Vĩnh Cửu	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 	<p>Thực hiện báo cáo không đúng biểu mẫu (02 kỳ) biểu mẫu theo quy định tại văn bản số 72/STTTT-TT.</p>	A ⁺	<p>Điểm trung bình cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên</p>	
8	Phòng VH TT huyện Cẩm Mỹ	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm 		A ⁺	<p>Điểm trung bình</p>	

		<p>QLVB&ĐHCV để xử lý công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 			cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
9	Phòng VH TT huyện Xuân Lộc	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019). 	A ⁺	Điểm trung bình cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
10	Phòng VH TT huyện Định Quán	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm 		A ⁺	Điểm trung bình	

		<p>QLVB&ĐHCV để xử lý công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng theo mẫu và thời gian quy định. 			cộng các tiêu chí đánh giá đạt từ 2.5 trở lên	
11	Phòng VH TT huyện Tân Phú	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt 100% trao đổi văn bản điện tử giữa UBND cấp huyện và các cơ quan hành chính khác. - Đạt 100% CBCCVC sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV để xử lý công việc. - Đạt 100% hồ sơ giải quyết qua phần mềm một cửa điện tử. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bưu chính, viễn thông. - Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, phát thanh truyền hình, thông tin điện tử và thông tin cơ sở. - Có xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra đầy đủ. Có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý trễ so với quy định (theo văn bản số 1039/STTTT-BCXBTTBC ngày 03/6/2019). - Không xây dựng Kế hoạch kiểm tra; Không thực hiện báo cáo quý IV/2019 và quý I/2020 theo quy định tại văn bản số 72/STTTT-TT. 	A		