

Số: 263 /TB-TTCNTT

Đồng Nai, ngày 17 tháng 6 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 262/KH-TTCNTT ngày 17/6/2021 của Trung tâm Công nghệ thông tin về việc tuyển dụng viên chức năm 2021, Trung tâm Công nghệ thông tin thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Điều kiện dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển: mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Nhu cầu tuyển dụng**

- 03 viên chức thực hiện kế toán, kế hoạch có trình độ Đại học: chuyên ngành Kế toán.

- 02 viên chức thực hiện Lập trình, xây dựng phần mềm có trình độ Đại học Công nghệ thông tin.

- 02 viên chức thực hiện thu thập, số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu có trình độ Đại học: Công nghệ thông tin, Môi trường.

- 03 viên chức thực hiện biên mục, chỉnh lý hồ sơ lưu trữ có trình độ Cao đẳng: Công nghệ thông tin, Môi trường, Tin học văn phòng.

### **3. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển**

## **II. NỘI DUNG, HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### **1. Nội dung xét tuyển:**

*Xét tuyển viên chức thực hiện theo 02 vòng (theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP):*

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc, nguyện vọng cá nhân, kiến thức trọng tâm của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **\* Nội dung ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, các trường hợp đối tượng và điểm ưu tiên gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

***Xác định người trúng tuyển:***

- Có kết quả điểm thi vòng 2 (phỏng vấn) đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản b điểm 1 Điều này bằng nhau ở tiêu chí cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 (phỏng vấn) cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**\* Tiếp nhận vào làm viên chức (Điều 13 Nghị định 115/202/NĐ-CP)**

Người dự tuyển có hồ sơ đáp ứng điều kiện tuyển dụng tiếp nhận vào làm viên chức. Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện:

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm định tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

## **2. Hồ sơ dự tuyển:**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

b) Bản Sơ yếu lý lịch có xác nhận (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) của UBND xã (phường, thị trấn) nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập;

c) Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân, hộ khẩu;

d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

e) Giấy chứng nhận sức khoẻ có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) 02 tấm hình 3x4 mới nhất;

h) 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển;

i) Nhận xét, đánh giá của đơn vị đang sử dụng lao động (đối với trường ưu tiên trong tuyển dụng).

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ trong ngày, giờ hành chính từ ngày thông báo đến hết ngày 21/7/2021 (30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: phòng Hành chính Tổng hợp - Trung tâm Công nghệ thông tin.

3. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang điện tử của Trung tâm kể từ ngày 30/7/2021 (tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi tổ chức xét tuyển).

4. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trung tâm Công nghệ thông tin.

5. Địa điểm liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Hành chính Tổng hợp thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin, số điện thoại 0251 8823352 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Trung tâm Công nghệ thông tin thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 để người dự tuyển biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Sở Nội vụ (đăng Website);
- Sở TN&MT (báo cáo);
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.(4).

D:\2021\KH\tuyendung\TB tuyển dụng 2021.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đồng Thanh**

