

Số: /QĐ-SNV Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến
và Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến và Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 633/QĐ-SNV ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Sở Nội vụ về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến và Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c)
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng website);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Định

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Sáng kiến và Thi đua - Khen thưởng

Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Hội đồng Sáng kiến và Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở về xét sáng kiến và công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan Sở Nội vụ theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu phát động, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị trong mọi lĩnh vực hoạt động của Sở Nội vụ theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo cho phong trào thi đua phát triển mạnh mẽ, sâu rộng, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả.

2. Xem xét, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được ứng dụng trong công tác mang lại hiệu quả để làm căn cứ xét đề nghị tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức bình xét, lựa chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua, trình Giám đốc Sở quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng. Đồng thời tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về thi đua, khen thưởng.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Sở sơ kết, tổng kết phong trào thi đua của cơ quan Sở Nội vụ, đề xuất với Giám đốc Sở về kế hoạch tổ chức, phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc

tốt trong toàn cơ quan.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng (hoặc thông qua lấy ý kiến thành viên Hội đồng khi không tổ chức được cuộc họp) khi có từ 2/3 trở lên tổng số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành. Trong cùng 01 vấn đề, nếu có nhiều ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải bảo đảm khách quan, trung thực, công khai, minh bạch và được thực hiện bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín (trong trường hợp đặc biệt), lấy theo kết quả từ cao xuống thấp và phải đạt tỷ lệ quy định.

3. Bảo đảm sự phối hợp hiệu quả giữa các tổ chức Đảng, Chính quyền, Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi cơ quan Sở Nội vụ.

4. Thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

2. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng: Văn phòng Sở.

3. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể.

Điều 5. Trách nhiệm chung của Hội đồng

1. Tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Sở về tổ chức các phong trào thi đua; các giải pháp nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng; công tác xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến. Tổ chức các cuộc họp của Hội đồng để giải quyết các công việc của Hội đồng. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về lĩnh vực được phân công.

2. Tham gia ý kiến vào báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng, hàng năm của Sở Nội vụ.

3. Xét, đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua yêu nước của Ngành Nội vụ và của tỉnh.

4. Xem xét, đánh giá, công nhận Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được ứng dụng hiệu quả vào thực tiễn để làm căn cứ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Lãnh đạo công tác tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng (trường hợp vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng) và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức chỉ đạo phong trào chung của Hội đồng.

- Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng.

- Đề nghị Giám đốc Sở quyết định khen thưởng, công nhận, thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng:

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; được ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

- Điều hành công việc thường xuyên của bộ phận thường trực Hội đồng; chỉ đạo bộ phận thường trực Hội đồng rà soát, thẩm định những thành tích của tập thể và cá nhân thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách trước khi trình Hội đồng xem xét, quyết định; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu họp Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Phó Chủ tịch Hội đồng giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; được ký một số văn bản của Hội đồng và chỉ đạo bộ phận giúp việc Hội đồng rà soát, thẩm định những thành tích của tập thể và cá nhân thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách trước khi trình Hội đồng xem xét, quyết định.

4. Các Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Hội đồng; tham gia phát huy trách nhiệm đoàn kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng ở các

đơn vị khi có quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến bằng văn bản của mình cho Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Hội đồng; đề xuất với Hội đồng các biện pháp về tổ chức thực hiện chương trình công tác thi đua, khen thưởng; tham gia thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

- Phát huy trách nhiệm tham gia đầy đủ ý kiến, bỏ phiếu biểu quyết các hình thức khen thưởng, công nhận sáng kiến hoặc các vấn đề đến hoạt động của Hội đồng.

- Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của một số phòng, ban, đơn vị trực thuộc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị (bộ phận) mình phụ trách và các đơn vị được phân công theo dõi.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Được cung cấp các tài liệu về sáng kiến và thi đua, khen thưởng.

Điều 7. Nhiệm vụ của bộ phận thường trực Hội đồng

1. Giúp Thường trực Hội đồng lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

2. Dự thảo nội dung các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp của Hội đồng.

4. Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ trong việc xét sáng kiến và thẩm định hồ sơ, thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng do các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị theo quy trình, quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm báo cáo Thường trực Hội đồng về nội dung được triển khai tại các kỳ họp. Đề xuất những ý kiến, kiến nghị về xét sáng kiến, công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng quyết định.

5. Trình Giám đốc Sở ban hành các văn bản theo đề nghị của Hội đồng.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phiên họp của Hội đồng

Hội đồng họp sơ kết, tổng kết hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau:

1. Đánh giá kết quả của phong trào thi đua 06 tháng, 01 năm, các phong trào thi đua chuyên đề, đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện phong trào thi đua thời gian tiếp theo.

2. Xét, duyệt khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề theo quy định. Xem xét đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để tham mưu cho Giám đốc Sở công nhận hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét công nhận để công bố, phổ biến, áp dụng.

3. Phiên họp của Hội đồng hợp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự. Chậm nhất 03 ngày sau mỗi kỳ họp, thường trực Hội đồng thông báo bằng văn bản về kết luận cuộc họp Hội đồng.

Khi xét thấy cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận về các vấn đề Hội đồng quan tâm (đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp).

Những trường hợp xin ý kiến (không tổ chức họp tập trung), thường trực Hội đồng gửi văn bản xin ý kiến đến thành viên Hội đồng hoặc trên phần mềm, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị hoặc trên phần mềm, các thành viên Hội đồng phải có ý kiến và gửi lại thường trực Hội đồng để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định (nếu quá thời hạn 03 ngày làm việc, thành viên Hội đồng chưa có ý kiến thì xem như thống nhất với nội dung đề xuất của thường trực Hội đồng). Việc thực hiện trách nhiệm thành viên có tham gia bỏ phiếu hoặc từ chối bỏ phiếu sẽ được công khai.

4. Bộ phận thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng và gửi đến thành viên Hội đồng trước ngày họp 03 ngày, trừ trường hợp đột xuất theo ý kiến đề xuất của Chủ tịch Hội đồng và ý kiến đề xuất của thường trực Hội đồng.

5. Quyết định các vấn đề khác theo chức năng nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 9. Hình thức biểu quyết

Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay (trường hợp đặc biệt có thể biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín).

Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của Ủy viên được bảo lưu và báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Thực hiện

Các thành viên Hội đồng và thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực

thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

1. Tổ chức quán triệt Quy chế này đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của cơ quan.
2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá định kỳ việc tổ chức thực hiện theo Quy chế này của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề chưa phù hợp hoặc mới phát sinh, được các thành viên Hội đồng đề nghị, Chánh Văn phòng Sở tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.